

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по воспитательной работе
_____ Д.О. Лоевский
«_____» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом грантовом конкурсе социально значимых проектов, инициируемых
работниками УрФУ для обучающихся

1. Общее положение

- 1.1. Открытый грантовый конкурс социально значимых проектов, инициируемых работниками УрФУ для обучающихся (далее - Конкурс) проводится Управлением по социальной и воспитательной работе (далее – УСВР) и Управлением развития студенческого потенциала (далее – УРСП) в соответствии с Координационным планом мероприятий культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами УрФУ.
- 1.2. Целью конкурса является развитие студенческих активностей путём представления поддержки (грантов и консультаций) для реализации инициатив, разработанных сотрудниками УрФУ, направленных на достижение позитивных изменений в Уральском федеральном университете, улучшение условий деятельности и жизни студенчества. К участию в конкурсе допускаются мероприятия, инициативы, социально-значимые проекты, соответствующие целям и задачам культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы.
- 1.3. Оргкомитет конкурса, состав Экспертной комиссии определяется совместно УСВР и УРСП по согласованию с проректором по воспитательной работе УрФУ. Количественный состав Экспертной комиссии – не менее четырех человек. Председателем Экспертной комиссии является проректор по воспитательной работе, в члены комиссии обязательно входят представители: УСВР, УРСП и представитель профессорско-преподавательского состава УрФУ.

2. Призовой фонд.

- 2.1. Средства, которые будут распределены среди победителей Конкурса, выделяются из субсидии федерального бюджета на реализацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения УрФУ. Возможно выделение дополнительных средств из Фонда общеуниверситетских расходов, лицевых счетов структурных подразделений УрФУ.
- 2.2. Количество победителей Конкурса (грантов) заранее не определяется и не ограничивается, максимальный размер гранта также не устанавливается. Целесообразность выделения гранта на определённую сумму определяется Экспертной комиссией исходя из критериев, установленных настоящим Положением; соответствия проекта принципам развития молодежной политики, утвержденным Постановлением №10 Ученого совета УрФУ от 25.12.2017 г., а также исходя из обоснованности предполагаемых расходов.
- 2.3. Размер поддержки конкретного проекта определяется Экспертной комиссией. Решение носит рекомендательный характер для Комиссии по приемке мероприятий УрФУ.
- 2.4. Победа в конкурсе не гарантирует выделение средств на проведение мероприятия/реализацию социально-значимого проекта. Все проекты-победители заслушиваются Комиссией по приемке мероприятий УрФУ в установленном порядке.

Окончательное решение о реализации проекта принимается Комиссией по приемке мероприятий УрФУ.

3. Участники конкурса

- 3.1. К участию в Конкурсе допускаются сотрудники УрФУ, относящиеся к категории профессорско-преподавательского состава; сотрудники УрФУ, относящиеся к категории административно-управленческого персонала. В конкурсе не могут принимать участие ответственные институтов за воспитательную работу.
- 3.2. На конкурс также могут быть поданы проекты и идеи, не требующие финансирования для их реализации, в целях получения экспертной оценки проектов, рекомендаций по внедрению таких проектов и идей.
- 3.3. Каждый конкурсант в праве представить на конкурс не более одной заявки.

4. Ключевые даты

- 4.1. Информация об объявлении конкурса, сборе заявок и контактном лице размещается с использованием средств телекоммуникационных технологий не позднее первого мая года проведения конкурса.
- 4.2. Защита проектов проводится в течение одного дня не позднее первого июня года проведения конкурса. Форма защиты проектов устанавливается проректором по воспитательной работе.
- 4.3. Результаты грантового конкурса объявляются Экспертной комиссией не позднее 3 рабочих дней после окончания защиты проектов.

5. Направления социально значимых проектов

- 5.1. Развитие студенческих объединений.
- 5.2. Продвижение университета.
- 5.3. Адаптация иностранных обучающихся.
- 5.4. Развитие волонтерской деятельности.
- 5.5. Содействие трудоустройству обучающихся и выпускников.
- 5.6. Продвижение здорового образа жизни.
- 5.7. Организация культурно-массовой деятельности.
- 5.8. Организация спортивной и физкультурной работы.
- 5.9. Продвижение эндаумент-фонда и привлечение средств.

5.10. Патриотическое воспитание и сохранение культурного наследия.

5.11. Другие.

6. Оформление заявки

6.1. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку. Заявка должна включать в себя: презентацию проекта с учетом требований раздела 7 настоящего Положения и смету проекта с учетом требований раздела 8 настоящего Положения. Срок подачи заявок объявляется в соответствии с пп. 4.1. и 4.2. настоящего Положения, но не может быть позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения защиты проектов.

6.2. Заявки направляются в адрес лица, определяемого начальником УРСЦ в соответствии с п.4.1. настоящего Положения. Ответственным за сбор, хранение и обработку заявок является данное лицо.

7. Требования к проекту

Все проекты, представляемые на конкурс, должны содержать следующую информацию:

- наименования проекта, в соответствии с п.1.2. настоящего Положения;
- цель проекта (конкретная, измеримая, достижимая, ограниченная по времени);
- актуальность для развития студенчества (студенческого объединения, университета);
- бюджет проекта (смета), в случае если проект, представляемый на конкурс, требует финансирования;
- команда проекта, роли каждого члена команды. В команду проекта в обязательном порядке должны входить сотрудники УрФУ, соответствующие п. 3.1 данного положения и обучающиеся УрФУ. Ответственные институтов за воспитательную работу могут входить в команду конкурса;
- описание целевых аудиторий и масштаба проекта;
- описание возможностей масштабирования, тиражирования и дальнейшего развития проекта (если применимо);
- сроки реализации проекта. Должны находиться в пределах сентября и октября года проведения конкурса. По решению Экспертной комиссии могут быть установлены иные сроки в пределах календарного года проведения конкурса.

8. Требование к бюджету (смете) проектов

8.1. Все проекты, подаваемые на Конкурс, должны содержать смету (бюджет) проекта. Исключением являются проекты, не требующие финансов для их реализации.

8.2. Бюджет проекта составляется в рублях.

- 8.3. Бюджет проекта должен быть очевидным образом связан с деятельностью по реализации проекта.
- 8.4. Средства, полученные на реализацию проекта, должны направляться на обучающихся УрФУ очной формы обучения, обучающихся за счет средств Федерального бюджета Российской Федерации («бюджетная форма обучения»). Участие обучающихся по договорам об оказании образовательных услуг («контрактная форма обучения») возможно при наличии софинансирования из Фонда общеуниверситетских расходов, лицевых счетов структурных подразделений УрФУ.
- 8.5. Привлечение дополнительного финансирования из других источников, привлечение нефинансовых ресурсов к реализации проекта может являться преимуществом при оценке проекта Экспертной комиссией.
- 8.6. Запланированные расходы по проекту должны быть реалистичны, цены соответствовать среднерыночным.
- 8.7. Заявляемые расходы должны соответствовать целевому назначению субсидии на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения. Направления расходования определяются Экспертной комиссией.
- 8.8. Средства призового фонда не могут быть направлены на:
- выплату заработной платы;
 - политическую агитацию;
 - приобретение сложного технологического оборудования;
 - приобретение алкогольной, табачной и иной продукции, ограниченной к использованию на территории университета;
 - иные направления, противоречащие действующему Законодательству Российской Федерации и/или локальным нормативным актам УрФУ.

9. Критерии оценки проектов и идей

- 9.1. Актуальность и значимость (проект направлен на важные изменения в университете).
- 9.2. Результативность (проект ориентирован на понятный и значимый результат, который реально достигнуть за указанные сроки с имеющимися ресурсами).
- 9.3. Устойчивость (проект имеет возможность продолжаться после окончания его финансирования за счет гранта, либо эффект от реализации проекта не является краткосрочным).
- 9.4. Креативность (яркость и новизна идеи проекта и форм его реализации, привлекательность для широкого круга обучающихся).
- 9.5. Качество документации (документация содержательная и продуманная, не содержит противоречий, позволяет понять всю суть проекта, оформлена грамотно, без ошибок).
- 9.6. Обоснование бюджета (сметы).

9.7. Соответствие проекта настоящему Положению.

9.8. Дополнительные критерии на усмотрение членов Экспертной комиссии.

10. Заключительные положения

10.1. Победитель грантового конкурса в лице руководителя проекта берёт на себя обязанность самостоятельно отслеживать и соблюдать сроки подготовки документации по проекту, согласно нормативным документам университета. Консультационную поддержку по подготовке документации, срокам её прохождения, процедурам согласования оказывает Управление развития студенческого потенциала.

10.2. Победитель грантового конкурса в лице руководителя проекта в установленные сроки представляет в Управление развития студенческого потенциала полный отчёт о реализации проекта с описанием достигнутых результатов. К отчёту следует приложить медиа-материалы, подтверждающие реализацию проекта (фото, видео, макеты сувенирной продукции и пр. в случае их наличия).

10.3. В случае нарушения настоящего Положения физическое лицо может быть не допущено к участию в конкурсе следующего года.

10.4. Решение всех спорных вопросов находится в компетенции проректора по воспитательной работе.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УСВР

А.А. Белов

Начальник УРСП

Е.А. Зафиров