

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
**«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

93/03

ПРИКАЗ
Екатеринбург

28.01.2021

О введении в действие трех положений
документации СМК

На основании решения Ученого Совета (Протокол от 21.12.2020г. №11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.02.2021г. положения, документированные процедуры:
 - 1.1. СМК-ДП-7.5-03-100-2020 документированную процедуру «Разработка и реализация модулей образовательных программ высшего образования», Версия 2;
 - 1.2. СМК-ПВД-7.5-01-238-2020 «Положение об образовательной программе высшего образования: программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры», Версия 3;
 - 1.3. СМК-ДП-7.5-03-101-2020 документированную процедуру «Разработка и использование в учебном процессе дополнительных модулей (майноров)», Версия 2;
2. Директорам институтов, руководителям образовательных программ, руководителям структурных подразделений, директорам филиалов руководствоваться актуальными версиями документов.
3. Считать утратившим силу положения:
 - 3.1. Документированная процедура «Разработка и реализация модулей образовательных программ высшего образования», Версия 1, введенного в действие приказом № 562/03 от 01.07.2016г.;
 - 3.2. «Положение об образовательной программе высшего образования: программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры», Версия 2, введенного в действие приказом № 1087/03 от 22.12.2017г.;
 - 3.3. Документированная процедура «Разработка и использование в учебном процессе дополнительных модулей (майноров)», Версия 1, введенного в действие приказом № 520/03 от 17.06.2016г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по образовательной деятельности С.Т. Князева.

И.о.ректора



Д.Г.Сандлер

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Кокшаров
«28» 12

В.А. Кокшаров

2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной программе высшего образования: программе
бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры

СМК-ПВД-7.5-01-238-2020

Версия 3

Дата введения: с 01.02.2021

Приказ № 93/03 от 28.01.2021

Принято решением Ученого совета УрФУ
(протокол №11 от 21 декабря 2020 г.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединённого
совета обучающихся

О.Р. Партов
«28» 12

О.Р. Партов
2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной
организации студентов (Союза студентов)

О.Р. Партов
«28» 12

О.Р. Партов
2020 г.

Екатеринбург
2020

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения и сокращения	3
4. Основные положения	5
5. Классификация образовательных программ.....	6
6. Состав документов, входящих в образовательную программу	7
7. Содержание и структура общей характеристики образовательной программы	7
8. Учебный план.....	8
9. Календарный учебный график	9
10. Рабочая программа модуля (дисциплины).....	9
11. Программа практик	9
12. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации.....	10
13. Оценочные материалы	10
16. Адаптация ОП для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
15. Жизненный цикл образовательной программы.....	12
16. Порядок открытия, переименования и утверждения образовательных программ	12
17. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в утвержденную образовательную программу.....	13
18. Процедура прекращения реализации образовательных программ.....	14
19. Оценка качества образовательной программы.....	14
20. Информационное представление образовательной программы	16
21. Ответственность и полномочия	17
Лист рассылки.....	18
Лист регистрации изменений	19
Лист согласования	

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет виды реализуемых в Уральском федеральном университете образовательных программ высшего образования для направлений подготовки бакалавриата, магистратуры и специальностей всех форм обучения, основания их разработки и требования к содержанию, состав документов образовательной программы и их содержание, порядок открытия, внесения изменений, реализации и прекращения реализации образовательных программ, процедуры обеспечения качества образовательных программ.

Требования данного документа обязательны для всех подразделений, филиалов, должностных лиц и работников университета, привлекаемых к разработке, открытию, изменению, реализации и прекращению реализации образовательных программ высшего образования.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

2.3. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

2.4. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

2.5. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.6. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 г. «Об утверждении методики расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

2.7. Образовательные стандарты УрФУ.

2.8. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

2.9. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министром образования и науки Российской Федерации Д.В.Ливановым от 22.01.2015, № ДЛ-1/05 вн).

3. Термины, определения и сокращения

Образовательная программа высшего образования – далее **ОПВО**, **образовательная программа, ОП** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в

виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обязательная часть ОП - часть ОП, определяемая образовательным стандартом, университетом, разработчиком ОП и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной ОП.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений - часть ОП, определяемая университетом, разработчиком ОП, а также обучающимся, осуществившим выбор модулей, в том числе майноров, в рамках индивидуальной траектории обучения по данной ОП.

Майнор (модуль для самостоятельного выбора) - компонент вариативной части ОП, представляющий выбранную обучающимися дополнительную образовательную траекторию вне их подготовки по основному направлению в рамках ОП.

Модуль – компонент ОП, включающий дисциплины (дисциплину), а также, по необходимости междисциплинарные проекты, практики обеспечивающие формирование предусмотренного для данного модуля набора результатов обучения.

Проектное обучение - формирование комплекса универсальных и профессиональных компетенций, которые не могут быть в полной мере сформированы в других видах учебной деятельности, включая командную работу, коммуникации, лидерство и т.п.

Образовательный стандарт, далее ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт, либо **СУОС** - самостоятельно устанавливаемый УрФУ образовательный стандарт.

ОХОП – общая характеристика образовательной программы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения ОП.

Планируемые результаты обучения – конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины/ модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям.

Профессиональный стандарт - многофункциональный документ, в котором содержатся требования к образованию, в том числе дополнительному, опыту практической деятельности, а также структурированное описание содержания профессиональной деятельности в виде функциональной карты и характеристик обобщенных трудовых функций, представленных совокупностью конкретных трудовых функций, знаний, умений и действий.

Рабочая программа модуля (дисциплины) – РПМ (РПД) - локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам обучения.

Траектория образовательной программы – модули ОП, обеспечивающие определенную направленность обучения, которые объединены в устойчивую, задаваемую образовательной программой совокупность, осваиваемую обучающимся в полном объеме для достижения общих для этой совокупности результатов обучения, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности.

Условия реализации образовательной программы - совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения образовательного процесса.

4. Основные положения

4.1. Образовательная программа бакалавриата или магистратуры разрабатывается в рамках направления подготовки высшего образования, образовательная программа специалитета – в рамках специальности высшего образования.

4.2. Ответственным за разработку образовательной программы является руководитель образовательной программы. Держателем портфеля (сбалансированного набора) образовательных программ является Институт.

4.3. Образовательная программа разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы или самостоятельно устанавливаемого УрФУ образовательного стандарта.

4.4. В рамках направления подготовки может разрабатываться одна или несколько образовательных программ бакалавриата и магистратуры; в рамках специальности может разрабатываться одна или несколько программ специалитета (в зависимости от выбранных к реализации специализаций). По нескольким направлениям подготовки может разрабатываться одна программа бакалавриата или программа магистратуры.

4.5. В рамках одного направления подготовки может разрабатываться и реализовываться часть образовательных программ по ФГОС и /или часть образовательных программ по СУОС.

4.6. Образовательная программа разрабатывается на нормативный срок обучения по очной форме обучения.

4.7. Прием в университет производится на каждую образовательную программу на основании отдельного конкурса.

4.8. Образовательная программа может иметь направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

4.9. Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

- направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению в целом;
- направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной соответствующим институтом из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом; в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, институт конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо обеспечивает соответствие специальности в целом;
- направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению в целом.

5. Классификация образовательных программ

Образовательные программы могут подразделяться на следующие виды:

5.1. По уровню образования ОП делятся на:

- программы бакалавриата;
- программы магистратуры;
- программы специалитета.

5.2. По характеру направленности ОП делятся на:

- программы общей направленности, совпадающей с направлением подготовки, со свободным выбором обучающимися модулей;
- программы общей направленности с выбором обучающимися образовательной траектории, соответствующей определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности;
- программы конкретной направленности, ориентированные на освоение компетенций, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности, которые определяются разработчиком ОП в соответствии с образовательным и профессиональным стандартами.

5.3. По признанию соответствия нормам качества ОП могут быть аккредитованными (имеющими государственную, общественную, профессионально-общественную аккредитацию), сертифицированными (имеющими сертификаты соответствия российских и/или международных профессиональных организаций и сертификационных центров).

Образовательная программа может быть не аккредитованной.

5.4. По степени соответствия задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ОП могут быть адаптированными и неадаптированными.

5.5. По использованию электронного обучения и дистанционных технологий, при реализации программы ОП делятся на: 1) программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; 2) без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; 3) доступные для освоения с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.6. По месту реализации и в зависимости от того, сколько подразделений принимает участие в реализации отдельных модулей, ОП могут быть реализуемые в одном, в двух и более подразделениях университета.

5.7. По участию других организаций в реализации образовательной программы, в том числе, зарубежных, ОП могут разделяться на: самостоятельно реализуемые, реализуемые через сетевую форму (реализация в другой организации отдельных модулей, в том числе модулей по выбору и/или модулей, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), на совместные с организацией академической мобильности, на программы с выдачей двух дипломов.

5.8. По доступности для освоения на иностранном языке ОП разделяются на русскоязычные, на доступные частично для освоения на иностранном языке и на доступные для освоения на иностранном языке в полном объеме (регулируется отдельным локальным актом университета).

6. Состав документов, входящих в образовательную программу

6.1. В перечень документов, составляющих образовательную программу, входят:

- а) Образовательный стандарт, на основе которого разработана образовательная программа.
- б) Общая характеристика образовательной программы (макет-приложение 1).
- в) Учебный план (макет-приложение 2).
- г) Рабочие программы модулей (дисциплин) (макет-приложение 3).
- д) Программы практик (макет-приложение 4).
- е) Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (макет-приложение 5).
- ж) Календарный учебный график, утверждаемый на учебный год (приложение 6).
- з) Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации;
- и) Оценочные материалы (приложение 7).

6.2. Требования к учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам модулей (дисциплин), программам практик, программам итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме, в форме онлайн курсов и в форме совместных образовательных программ (макеты-приложения) регулируются отдельным локальным актом университета.

7. Содержание и структура общей характеристики образовательной программы

7.1. В ОХОП указываются:

- наименование образовательной программы;
- наименование направления или специальности, в рамках которой реализуется образовательная программа;
- уровень подготовки;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- образовательный стандарт с указанием реквизитов;
- Область (области) и (или) сферу (сферы), вид (виды) профессиональной деятельности;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- структура образовательной программы;
- траектории ОП и схема построения индивидуальных образовательных траекторий;
- условия реализации образовательной программы;
- особенности ОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при реализации).

7.2. По структуре ОП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

7.3. Обязательная часть ОП является обязательной вне зависимости от направленности ОП и включает в себя:

- модули (дисциплины) и практики, установленные разработчиком ОП/институтом;

- унифицированные модули(дисциплины), установленные на общеуниверситетском уровне, в том числе модули/дисциплины, обеспечивающие получение обучающимися не менее двух цифровых компетенций (ядерная часть);

- унифицированные модули (дисциплины), установленные на институтском уровне;

- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

7.4. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя:

- объем модулей (дисциплин), установленных разработчиком ОП/институтом, предлагаемых на выбор студентам уровня бакалавриат/специалитета должен составлять не менее 9 з.е (в том числе майнор), студентам уровня магистратуре не менее 6 з.е.

8. Учебный план

8.1. В учебном плане указывается:

8.1.1. Примерный календарный учебный график.

8.1.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

8.1.3. Перечень модулей (дисциплин), практик с указанием:

а) Объема в зачетных единицах, с учетом того, что:

- объем выражается целым числом зачетных единиц;

- минимальный объем модуля – 3 з.е.;

- одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам;

- объем ОП устанавливается в соответствии с образовательными стандартами и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОП, обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения;

- объем ОП, реализуемой за один учебный год (далее - годовой объем ОП), не включая объем факультативных модулей (дисциплин), при очной форме обучения должен составлять 58-62 зачетных единицы;

- объем ОП при ускоренном обучении – не включая трудоемкость по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), по которым осуществлен зачет результатов обучения и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы может составлять не более 80 з.е.

б) Объема работы в академических часах во взаимодействии с преподавателем (контактная работа во взаимодействии с преподавателем) и самостоятельной работы обучающегося.

Контактная работа во взаимодействии с преподавателем включает в себя аудиторные занятия - лекция, практическое, семинарское, лабораторное занятие, групповые и индивидуальные консультации, промежуточную аттестацию, итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся, руководство практикой, руководство курсовыми работами (проектами), проектами по модулю, руководство проектным обучением, руководство выпускной квалификационной работой.

в) Вида учебных занятий (лекция, практическое, семинарское, лабораторное занятие) с указанием общего количества аудиторных часов по каждому виду занятий; Контактная

работа во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий указывается в учебном плане.

г) Формы промежуточной аттестации для каждой дисциплины и (или) модуля (при условии выделения зачетных единиц).

д) Распределения по семестрам обучения.

8.1.2. Перечень аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации;

8.1.3. Перечень факультативных дисциплин, объем которых не входит в суммарный объем ОП и должен составлять не менее 3 зачетных единиц.

9. Календарный учебный график

9.1. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

К видам учебной деятельности относятся:

- теоретическое обучение;
- практики;
- промежуточная аттестация;
- итоговая (государственная итоговая) аттестация с указанием периода подготовки и сдачи итогового (государственного итогового) экзамена и периода подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

10. Рабочая программа модуля (дисциплины)

Рабочая программа модуля (дисциплины) включает в себя:

- наименование;
- аннотацию содержания;
- структуру и объем;
- последовательность освоения;
- планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание, структурированное по темам (разделам);
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю (дисциплине).

11. Программа практик

Программа практик включает в себя:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание структуры, объема практик в зачетных единицах и их продолжительности в неделях;
- указание баз практик и форм их проведения;
- содержание;

- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

12. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- результаты освоения образовательной программы, сформированность которых проверяется в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- структуру итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- объем итоговой (государственной итоговой) аттестации в зачетных единицах;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- требования к оцениванию результатов освоения ОП;
- материально-техническое обеспечение.

13. Оценочные материалы

13.1. Оценочные материалы формируются для проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю (при наличии), дисциплине, практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации и входят в соответствующие программы.

13.2. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации по модулю (дисциплине), практике включают себя:

- критерии и уровни оценивания результатов обучения;
- содержание контрольно-оценочных мероприятий;
- процедуры контроля и оценивания результатов обучения в рамках текущей и промежуточной аттестации;
- контрольно-оценочные мероприятия самостоятельной работы студентов.

13.3. Оценочные материалы для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- критерии и уровни оценивания результатов освоения ОП;
- Примерный перечень вопросов к государственному экзамену (при наличии государственного экзамена в ОП);

14. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- наименование;
- аннотацию содержания;
- календарный план воспитательной работы
- формы аттестации;

15. Общие требования к реализации образовательных программ

15.1 Образовательные программы реализуются университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.



15.2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

15.3. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

16. Адаптация ОП для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебных планах бакалавриата и специалитета в факультативах планируется модуль «Адаптационный модуль для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ОХОП указываются:

- сведения о возможности освоения ОП лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по индивидуальному учебному плану в установленные сроки и по индивидуальному графику обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- перечень включенных в ОП (с указанием их объема в зачетных единицах, объема и вида контактной работы с преподавателем, формы промежуточной аттестации) специализированных адаптационных модулей (дисциплин) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;

- перечень характеристик практик ОП (вид, база, форма, содержание практик), адаптированных к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также перечень специальных рабочих мест для прохождения ими практик;

- описание адаптированных методов, форм, средств, процедур оценивания результатов обучения и освоения ОП, установленных с учетом индивидуальных психофизических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- перечень методов, средств обучения, образовательных технологий, применяемых при освоении ОП лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

- перечень компонентов учебно-методического обеспечения, в том числе, печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом индивидуальных возможностей обучающихся;

- перечень применяемых при реализации ОП социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

15. Жизненный цикл образовательной программы

15.1. Каждая образовательная программа проходит три этапа жизненного цикла:

- открытие: с момента подачи документов на открытие образовательной программы в Управление образовательных программ до зачисления первых студентов;
- реализация: с момента зачисления первых студентов до принятия решения об исключении ОП из перечня реализуемых ОП Ученым советом университета;
- завершение реализации: с момента принятия решения об исключении ОП из перечня реализуемых ОП Ученым советом университета до отчисления последнего студента.

15.2. В рамках периода реализации образовательной программы возможно временное прекращение набора студентов, но не более чем на 2 года подряд.

16. Порядок открытия, переименования и утверждения образовательных программ

16.1. Открытие новых ОП возможно в рамках лицензированных направлений подготовки и специальностей.

16.2. Новая ОП может быть открыта по инициативе института и /или руководства университета.

16.3. Новая ОП открывается при условии соблюдения параметров образовательной политики.

16.4. Для открытия новой ОП в Управление образовательных программ предоставляется следующий пакет документов:

- обоснование открытия новой ОП с анализом аналогичных образовательных программ, реализующихся в ведущих российских и зарубежных вузах;
- выписка из решения Ученого совета института с ходатайством об открытии ОП и выписка из решения Управляющего совета института (при наличии);
- проект ОХОП;
- проект учебного плана;
- аннотации модулей (дисциплин);
- сведения о предполагаемом руководителе ОП;
- сведения о руководителе научного содержания ОП магистратуры;
- заключение потенциальных работодателей (желательно с наличием их согласия на дальнейшее участие в организации проектной и исследовательской работы обучающихся)- при отсутствии профстандарта;

16.5. Положительное заключение Управления образовательных программ является основанием для передачи пакета документов в комиссию Ученого совета университета по образовательной политике.

16.6. Положительное заключение комиссии Ученого совета университета по образовательной политике является основанием для передачи пакета документов на Ученый совет университета.

16.7. На основании положительного решения Ученого совета университета ОП считается открытой с утвержденным пакетом документов с даты решения Ученого совета университета.

16.8. На основании решения ученого совета университета Управлением образовательных программ готовится проект приказа, который подписывается ректором университета.

16.9. Срок рассмотрения пакета документов, указанных в пп.16.4 Управлением ОП составляет 7 рабочих дней, после доработки - 5 рабочих дней.

16.10. Срок приема документов на открытие новой ОП - с 01.09. по 31.08.

16.11. Процедура переименования образовательной программы аналогична процедуре ее открытия.

17. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в утвержденную образовательную программу

17.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в любые компоненты ОП, кроме запланированных результатов освоения образовательной программы.

17.2. Под изменениями и дополнениями понимается незначительное обновление ОП.

17.3. Изменения и/или дополнения для зачисленных студентов возможны только для последующих курсов обучения и не должны касаться предыдущих и текущего годов обучения.

17.4. Изменения в учебный план, календарный учебный график, ОХОП на следующий учебный год должны быть внесены до 31.01. текущего учебного года.

17.5. Внесение изменений и/или дополнений в рабочие программы дисциплин (модулей), практик осуществляется до 01.06.текущего года.

17.6. Инициатором внесения изменений и/или дополнений в ОП является руководитель образовательной программы. По унифицированным модулям инициатором изменений может выступать руководитель модуля или Управление ОП.

17.7. Изменение кодов и направлений подготовки и специальностей в ОП вносятся Управлением образовательных программ в случае их изменений в соответствие с законодательством Российской Федерации.

17.8. При внесении изменений и/или дополнений в ОП руководителем ОП (бакалавриата/специалитета / магистратуры) в Управление ОП представляется:

- выписка из решения Ученого совета института с обоснованием внесения изменений и/или дополнений;
- новая версия рабочей программы модуля(дисциплины).

17.9. Управление образовательных программ проводит экспертизу комплекта документов, представленных на изменение и/или дополнение ОП, на предмет соответствия настоящему Положению и рекомендует их для утверждения руководства или направляет документы на доработку.

17.10. В случае значительного обновления ОП (в связи с изменением и/или дополнением результатов освоения ОП) производится повторное утверждение ОП.

При повторном утверждении ОП руководителем ОП в Управление ОП представляется:

- обоснование необходимости повторного утверждения ОП;
- выписка из решения Ученого совета института;
- ОХОП и все компоненты ОП, в которые внесены изменения/дополнения с пояснительной запиской, в которой указываются внесенные изменения/дополнения.

17.11. Управление образовательных программ проводит экспертизу комплекта документов, представленных на повторное утверждение ОП, на предмет соответствия настоящему Положению и рекомендует их для утверждения руководства или направляет документы на доработку.

17.12. Срок рассмотрения пакета документов, указанных в пп.17.8 и 17.10. Управлением ОП составляет 7 рабочих дней, после доработки - 5 рабочих дней.

18. Процедура прекращения реализации образовательных программ

18.1. ОП исключается из перечня реализуемых ОП в случае:

- отсутствия набора абитуриентов в течение 2 лет;
- получения заключения о низком качестве реализуемой ОП в результате внешних или внутренних процедур оценки качества.

18.2. Инициатором исключения ОП из перечня реализуемых ОП может быть руководитель ОП, Ученый совет института, Управление ОП.

18.3. Инициатор прекращения реализации ОП представляет служебную записку в Управление ОП. При иницировании указанного процесса руководителем ОП или Ученым советом института прилагается выписка из решения Ученого совета института.

18.4. Решение об исключении ОП из перечня реализуемых ОП принимает Ученый совет университета.

18.5. При положительном решении Ученого совета университета о прекращении реализации ОП, на указанную ОП прекращается набор абитуриентов, по завершении обучения по ней последнего курса обучающихся ОП исключается из перечня реализуемых ОП Управлением ОП.

19. Оценка качества образовательной программы

19.1. За обеспечение качества ОП несет ответственность руководитель ОП и профильный институт, являющийся держателем ОП. С целью контроля и совершенствования качества ОП проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОП (внешние, внутренние и косвенные).

19.2. Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОП являются:

19.2.1 **Аккредитация** - признание качества ОП соответствующим различным требованиям и нормам. Различаются:

- государственная аккредитация образовательной деятельности - признание образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; срок действия свидетельства о государственной аккредитации основных образовательных программ - 6 лет;

- общественная аккредитация - признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций; порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию;

- профессионально-общественная аккредитация образовательных программ - признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля; порядок и критерии

проведения определяются работодателями, объединениями работодателей и/или уполномоченными ими организациями.

19.2.2 Независимая оценка качества образования осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по инициативе юридических лиц или физических лиц, в том числе организаторов ОП, в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

19.2.3 Сертификация образовательных программ - процедура установления соответствия качественных характеристик образовательных программ определенным стандартам качества сертифицирующей организации.

19.2.4 Международная экспертиза образовательных программ - процедура оценки качества ОП признанными и авторитетными международными экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная ОП.

19.2.5 Экспертиза отдельных элементов ОП - процедура оценки качества отдельных элементов ОП признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы; объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, программы учебных дисциплин, организация практик, организация исследовательской и/или проектной работы, востребованные образовательные результаты и уровень достижения их выпускниками и обучающимися конкретной ОП, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.д.

19.2.6 Для всех ОП рекомендуется регулярно проводить **оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей**, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.). Результаты внешней оценки и признания качества ОП (отчеты, экспертные заключения и т.п.) размещаются на сайте университета и в бумажной версии хранятся в дирекции профильного института.

19.3. Основными процедурами внутренней оценки качества ОП являются:

19.3.1 Самообследование образовательной программы. Самообследование может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида, международной экспертизы), так и по инициативе института/университета. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. Комиссия по самообследованию утверждается приказом ректора. Результаты проведенного самообследования подготавливаются членами комиссии в форме отчета и согласуются со всеми привлеченными к этой процедуре участниками; отчет должен содержать выводы о качестве ОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОП и/или принятию иных управленческих решений. После утверждения отчета о результатах самообследования ОП и внесения соответствующих изменений в ОП информация о внесенных изменениях и сам отчет размещается на сайте университета.

19.3.2 Внутренний аудит образовательной программы - процедуры проверки

качества различных элементов и отчетности образовательных программ со стороны университета; предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОП (например, программ учебных дисциплин, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОП и т.д.

19.3.3 Административные проверки - процедуры проверки качества осуществления основных бизнес-процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам.

19.4. Косвенными формами оценки и признания качества ОП являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся ОП. К ним относятся:

- профессиональная сертификация выпускников ОП;
- сдача внешних экзаменов/прохождение независимых испытаний по различным элементам ОП обучающимися и/или выпускниками (например, международные языковые экзамены разных форматов, федеральные интернет- экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.);
- участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОП;
- исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

20. Информационное представление образовательной программы

20.1. Сведения об образовательной программе размещаются в установленном порядке на корпоративном портале (сайте) университета и института. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации на сайте института являются руководители ОП.

20.2. Представление информации об ОП на сайте университета и института осуществляется в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

20.3. В электронном виде на корпоративном портале (сайте) университета должны быть доступны все документы, указанные в разделе 6.

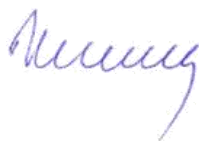
21. Ответственность и полномочия

Ответственность за исполнение данного Положения представлена в таблице 1.

Таблица 1. **Распределение полномочий**

Ученый совет института	Иницирует и обосновывает открытие образовательной программы, определяет руководителя образовательной программы, предоставляет в Управление образовательных программ заявочный пакет документов, установленный п. 16.4 настоящего Положения. Утверждает по представлению руководителя ОП внесение изменений и дополнений в ОП. Может инициировать прекращение реализации ОП.
Руководитель ОП	При подготовке к открытию ОП руководит разработкой полного комплекта документов, входящих в образовательную программу (согласно разделу 6 настоящего Положения). Организует и отвечает за разработку ОП. Иницирует и вносит изменения и дополнения в ОП. Несет ответственность за качество ОП, обеспечивает совершенствование и контроль реализации ОП. Может инициировать прекращение реализации ОП.
Руководитель модуля	Участвует в разработке модуля, отвечает за качество его реализации, вносить изменения в унифицированные модули (по унифицированным модулям - инициировать внесение изменений).
Управление образовательных программ	Проводит экспертизу документов по открытию, изменению, повторному утверждению ОП, рекомендует Ученому совету университета рассмотрение открытия ОП, готовит приказ для утверждения ректором об открытии ОП. Может инициировать внесение изменений в унифицированные модули. Отвечает за соответствие настоящему Положению процесса разработки и реализации ОП. Может инициировать прекращение реализации ОП.
Ученый совет университета	Принимает решение об утверждении и открытии образовательной программы. Принимает решение о прекращении реализации ОП.
Директор по образовательной деятельности	Утверждает весь комплект документов по образовательной программе

Заместитель директора
по образовательной деятельности
учебного процесса



Г.М. Квашнина