

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»**

93/03

**ПРИКАЗ**  
Екатеринбург

28.01.2021

О введении в действие трех положений  
документации СМК

На основании решения Ученого Совета (Протокол от 21.12.2020г. №11)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 01.02.2021г. положения, документированные процедуры:
  - 1.1. СМК-ДП-7.5-03-100-2020 документированную процедуру «Разработка и реализация модулей образовательных программ высшего образования», Версия 2;
  - 1.2. СМК-ПВД-7.5-01-238-2020 «Положение об образовательной программе высшего образования: программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры», Версия 3;
  - 1.3. СМК-ДП-7.5-03-101-2020 документированную процедуру «Разработка и использование в учебном процессе дополнительных модулей (майноров)», Версия 2;
2. Директорам институтов, руководителям образовательных программ, руководителям структурных подразделений, директорам филиалов руководствоваться актуальными версиями документов.
3. Считать утратившим силу положения:
  - 3.1. Документированная процедура «Разработка и реализация модулей образовательных программ высшего образования», Версия 1, введенного в действие приказом № 562/03 от 01.07.2016г.;
  - 3.2. «Положение об образовательной программе высшего образования: программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры», Версия 2, введенного в действие приказом № 1087/03 от 22.12.2017г.;
  - 3.3. Документированная процедура «Разработка и использование в учебном процессе дополнительных модулей (майноров)», Версия 1, введенного в действие приказом № 520/03 от 17.06.2016г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по образовательной деятельности С.Т. Князева.

И.о.ректора



Д.Г.Сандлер

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
В.А. Кокшаров

«28»  2020 г.



Документированная процедура

Разработка и использование в учебном процессе  
дополнительных модулей (майноров)  
Версия 2

СМК-ДП-7.5-03-101-2020

Дата введения: с 01.02.2021

Приказ № 93/03 от 28.01.2021

Принято решением Ученого совета УрФУ  
(протокол №11 от 21 декабря 2020 г.)

Екатеринбург  
2020



## Содержание

### Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, определения и сокращения .....	4
4. Описание процесса .....	5
4.1. Общие положения .....	5
4.2. Вход и выход, участники процесса .....	7
4.3. Потребители и их требования .....	7
4.4. Ресурсы и их поставщики .....	8
4.5. Порядок разработки и включения/исключения майноров из каталога .....	8
4.6. Реализация и мониторинг майноров .....	9
4.7. Управление документацией .....	11
5. Ответственность и полномочия .....	12
Приложение 1 «Заявка на регистрацию майнора на учебный год» .....	13
Приложение 2 «Приложение к заявке» .....	14
Приложение 3 «Аннотация майнора» .....	15
Лист рассылки .....	16
Лист регистрации изменений .....	17
Лист согласования .....	

## **1. Назначение и область применения**

Настоящая документированная процедура определяет порядок разработки, экспертизы и использования в образовательном процессе дополнительных модулей (майноров) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

Настоящая документированная процедура согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства науки и образования РФ и локальными актами УрФУ.

Требования настоящей документированной процедуры обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в разработке и использовании дополнительных модулей в учебном процессе.

## **2. Нормативные ссылки**

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- 2.3. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».
- 2.4. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
- 2.5. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- 2.6. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 г. «Об утверждении методики расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
- 2.7. Образовательные стандарты УрФУ.
- 2.8. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».
- 2.9. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-2/05вн).
- 2.10. Образовательная политика в части реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры УрФУ.

### 3. Термины, определения и сокращения

Термины и сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в табл.1 и в табл. 2.

Табл. 1. Сокращения и обозначения

Сокращения	Полное наименование
БРС	балльно-рейтинговая система
ЕИСУ	единая информационная система управления
МУП	модуль учебного процесса
з.е.	зачетная единица
ОП	образовательная программа
ОУК	Отдел управления качеством
ППС	профессорско-преподавательский состав
РФ	Российская Федерация
СМК	система менеджмента качества
СЭД	система электронного документооборота
УМС	Учебно-методический совет
УрФУ, университет	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
УОП	управление образовательных программ
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
СУОС	Самостоятельно устанавливаемый УрФУ образовательный стандарт
ЭИОС	электронная информационно-образовательная среда
ЭОР	электронный образовательный ресурс

Табл. 2. Термины и определения

Термин	Определение
Индивидуальная образовательная траектория	индивидуальный учебный план обучающегося, состоящий из обязательных модулей (инвариантных), а также модулей, выбранных обучающимся из предложенного набора модулей
Майнор (модуль для самостоятельного выбора)	компонент вариативной части образовательной программы, представляющий выбранную обучающимся дополнительную образовательную траекторию вне его подготовки по основному направлению в рамках ОП
Модуль	компонент образовательной программы, включающий дисциплины (дисциплину), а также, по необходимости, междисциплинарные проекты, практики обеспечивающие формирование предусмотренного для данного модуля набора результатов обучения

Термин	Определение
Модуль учебного процесса	вариант реализации дисциплины, либо ее части, разработанный с заданным набором компетенций, требуемых ресурсов, уровнем сложности и технологий реализации, создаваемый преподавателем(преподавателями), и включаемый в состав модулей образовательных программ. Описание МУП включает общую характеристику (паспорт) и характеристику учебных встреч по видам занятий
Независимый контроль	контроль результатов обучения, проводимый субъектом, не участвовавшим в обучении
Образовательная программа высшего образования	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации
Проектное обучение	формирование комплекса универсальных и профессиональных компетенций, которые не могут быть в полной мере сформированы в других видах учебной деятельности, включая командную работу, коммуникации, лидерство и т.п.
Результаты обучения	конкретные знания, умения, опыт и другие результаты (содержательные компоненты компетенций), которых планируется достичь на этапе изучения дисциплины/ модуля и которые должны будут продемонстрированы обучающимися и оценены преподавателем по индикаторам/измеряемым критериям.
Результаты освоения ОП	компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения ОП
Смешанное обучение	сочетание применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с аудиторными занятиями
Траектория образовательной программы	обеспечивающие определенную направленность обучения модули, объединенные в устойчивую совокупность, задаваемую образовательной программой и осваиваемую обучающимися в полном объеме для достижения общих для этой совокупности результатов обучения, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности

#### 4. Описание процесса

##### 4.1. Общие положения

4.1.1. Майнор (модуль для самостоятельного выбора) – компонент вариативной части образовательной программы, представляющий выбранную обучающимся дополнительную образовательную траекторию вне его подготовки по основному направлению в рамках ОП.

4.1.2. Майнор в обязательном порядке заносится в каталог майноров УрФУ, где хранится

рабочая программа модуля. Рабочая программа модуля (майнора) включает в себя:

- название модуля;
- области образования, для которых может реализовываться майнор;
- трудоемкость в з.е.;
- предельный объем аудиторной работы в часах;
- перечень формируемых результатов обучения;
- содержание, структурированное по темам (разделам);
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по майнору;
- критерии и уровни оценивания результатов обучения;
- содержание контрольно-оценочных мероприятий;
- процедуры контроля и оценивания результатов обучения в рамках текущей и промежуточной аттестации;

4.1.3. Майнор может включать в себя только одну дисциплину.

4.1.4. Майнор может включать в себя МУП- вариант реализации дисциплины, либо ее части, разработанный с заданным набором компетенций, требуемых ресурсов, уровнем сложности и технологий реализации, создаваемый преподавателем(преподавателями), и включаемый в состав модулей образовательных программ. Описание МУП включает общую характеристику (паспорт) и характеристику учебных встреч по видам занятий

4.1.5. Майноры классифицируются следующим образом:

4.1.5.1. По доступности для освоения на различных языках:

- доступные для освоения на русском и иностранном языке;
- доступные для освоения только на русском языке;
- доступные для освоения только на иностранном языке.

4.1.5.2. По технологии реализации:

– доступные для освоения только с обязательным участием в аудиторных занятиях (традиционная технология). Традиционная технология может сочетаться с применением дистанционных технологий и электронного обучения (смешанное обучение);

– доступные для освоения с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с использованием онлайн-курса УрФУ или онлайн-курса вуза-партнера в рамках сетевого договора;

4.1.6. Майнор разрабатывается, как правило, для всех направлений подготовки с возможностью исключения профильных направлений подготовки. В исключительных ситуациях возможно ограничение области применения майноров по областям образования.

4.1.7. Модуль не может использоваться как майнор в случае, если он соответствует направленности обучения по данной образовательной программе. Допускается использование модуля, являющегося майнором для других образовательных программ, в качестве обязательного модуля или модуля по выбору в образовательной программе с совпадающим профилем.

4.1.8. Кратность объема майнора должна составлять 3 з.е.

4.1.9. В одном семестре может реализовываться только один майнор объемом 3 з.е.

4.1.10. Майноры могут изучаться в любых семестрах, за исключением первого, второго и последнего семестров обучения по программам бакалавриата и специалитета. Конкретные семестры изучения майноров в рамках образовательной программы могут определяться руководителем образовательной программы.

4.1.11. Формой промежуточной аттестации для дисциплин майнора является зачет.

4.1.12. В качестве майноров или их частей могут использоваться модули, дисциплины и другие элементы образовательных программ, разработанные и реализуемые в других университетах, если они соответствуют требованиям данной документированной процедуры.

#### 4.2. Вход и выход, участники процесса

**Вход:** Появление потребности в майноре и готовности к ее удовлетворению со стороны подразделения университета. Потребность выявляется путем анализа запросов потребителей образовательных услуг и результатов обучения по образовательным программам. Анализ проводится руководителями образовательных программ, подразделениями, обеспечивающими преподавание модулей, с использованием информации, предоставляемой Управлением образовательных программ. Иницилирующим документом является заявка на разработку или регистрацию майнора со стороны подразделения, готового к его реализации.

**Выход:** модуль, зарегистрированный в каталоге майноров и доступный для выбора студентами при формировании индивидуальной траектории обучения в качестве майнора. Основанием для регистрации модуля в каталоге майноров является наличие следующих документов: заявка на включение майнора в каталог от подразделения, реализующего майнор, рабочая программа модуля-майнора, утвержденная Методсоветом УрФУ.

**Участники:** Участниками процедуры разработки, экспертизы и использования майноров являются все структурные подразделения Университета, участвующие в разработке и использовании образовательных ресурсов в рамках учебного процесса и их экспертизе.

#### 4.3. Потребители и их требования

Данные о потребителях и их требованиях представлены в табл. 3.

Табл. 3. Потребители

Потребитель	Требования потребителей к выходам
Университет в лице институтов, руководителей образовательных программ	Возможность включения майноров в образовательные программы с гарантией их последующей реализации с должным уровнем качества
ППС Университета	Получение права на предоставление студентам возможности свободного выбора майнора.



Студенты Университета	Предоставление возможности освоить майнор в рамках образовательной программы
-----------------------	--

#### 4.4. Ресурсы и их поставщики

Данные о ресурсах и поставщиках представлены в табл. 4.

Табл. 4. Поставщики

Ресурс	Поставщик	Требования участников
Заявка на регистрацию	Преподаватель, авторский коллектив	Заявка подписывается преподавателем/ руководителем авторского коллектива и руководителем подразделения, являющегося центром финансовой ответственности при реализации майнора, и передается в УОП
Рабочая программа модуля-майнора	Преподаватель, авторский коллектив	Рабочая программа разрабатывается преподавателем/ авторским коллективом и утверждается в установленном в Университете порядке
ЭОР майнора	Преподаватель/ авторский коллектив	ЭОР разрабатываются и проходят процесс получения соответствующих статусов в установленном в Университете порядке
Каталог майноров	УОП	Данные о майноре публикуются в ЕИСУ, а также в личном кабинете студентов
Мониторинг	УОП	Результаты мониторинга представляются по запросам комиссии по области образования

#### 4.5. Порядок разработки и включения/исключения майноров из каталога

4.5.1. Разработка майнора осуществляется отдельным преподавателем или авторским коллективом из числа преподавателей одной или нескольких кафедр/департаментов УрФУ. В случае необходимости к разработке могут быть привлечены сторонние специалисты. Преподаватель и/или члены авторского коллектива должны обладать опытом реализации обучения по тематике майнора, выполнения научных и учебно-методических работ в соответствующей предметной области.

4.5.2. Инициатором разработки майнора выступает преподаватель и/или руководитель авторского коллектива, который в случае включения майнора в каталог становится руководителем модуля «майнор».

4.5.3. Заявка на регистрацию майнора формируется инициатором-разработчиком майнора, подписывается руководителем подразделения, являющегося центром финансовой ответственности при реализации майнора. Форма заявки приведена в Приложении 1.

4.5.4. Центром финансовой ответственности при реализации майнора, как правило, является институт. По решению директора института заявка может подлежать рассмотрению на учебно-методическом совете института.

4.5.5. В приложении к заявке на майнор указываются:

- объем аудиторных часов по типам нагрузок;



- минимальные и максимальные значения количества студентов, которые могут выбрать майнор в осеннем и весеннем семестре;
- технология реализации;
- язык, на котором реализуется майнор;
- направления, в которых не реализуется данный майнор;
- контакты руководителя майнора.

4.5.6. Заявки на регистрацию майнора подаются в УОП в январе- феврале месяце текущего года включение майнора в каталог осуществляется при выполнении следующих условий:

- Заявка на регистрацию майнора и приложение к заявке на майнор (приложение 2 и 3 к данному документу) оформлена в соответствии с требованиями данной документированной процедуры;
- Имеется положительное заключение рабочей группы, созданной директором по образовательной деятельности, о включении майнора в каталог;
- Договор о сетевой форме реализации программы с образовательной организацией (при реализации майнора другой образовательной организацией).

4.5.7. В приоритетном порядке рассматриваются заявки на майноры, направленные на освоение компетенций цифровой экономики.

4.5.8. Заявка на регистрацию майноров, реализуемого другой образовательной организацией, в каталог осуществляется по инициативе директора центра развития онлайн-обучения. Основанием для включения модуля является договор о сетевой форме реализации программы с образовательной организацией.

4.5.9. Включение майнора в каталог осуществляется распоряжением директора по образовательной деятельности об утверждении перечня майноров на учебный год.

4.5.10. Руководитель майнора до начала учебного года, в котором реализуется майнор, разрабатывает и согласовывает рабочую программу майнора с Методическим советом УрФУ.

4.5.11. Майнор исключается УОП из каталога майноров:

- в случае выявления нарушений при проектировании и реализации майноров, получения отрицательного заключения по рабочей программе майнора;
- на основании заявления руководителя майнора, но не позже начала выбора майнора студентами;
- в случае, если майнор выбирается студентами в количестве менее 25 человек;
- не реализуется на протяжении 2 лет в силу низкого спроса со стороны студентов.

4.5.12. Исключение майнора из каталога не может затрагивать текущую реализацию майноров.

#### **4.6. Реализация и мониторинг майноров**

4.6.1. Майнор предоставляется для свободного выбора студентам при формировании



индивидуальной образовательной траектории. Руководитель образовательной программы не имеет права на ограничение выбора майноров студентами, если область применения майнора не распространяется на образовательную программу.

4.6.2. При избыточном количестве предложений по майнорах в целях предотвращения большого числа малочисленных учебных групп на майнорах УОП имеет право ограничить перечень майноров, предоставляемых студентам для выбора. Исключение майнора из перечня доступных для выбора осуществляется на основе рейтинга майноров, формируемых путем предварительного опроса студентов о планируемых к изучению майнорах.

4.6.3. Средства на реализацию майнора перечисляются на лицевой или расчетный счет подразделения, являющегося центром финансовой ответственности в соответствии с заявкой на регистрацию майнора, на основании фактической численности студентов, зачисленных на освоение майнора, и установленной для центра ответственности стоимости зачетной единицы.

4.6.4. В случае выбора студентом майнора, реализуемого другой образовательной организацией, средства резервируются на лицевых счетах институтов и перечисляются в другую организацию на основании заключенного с ней договора. При этом стоимость зачетной единицы должна быть не выше средней по стоимостям зачетной единицы, установленным для подразделений УрФУ.

4.6.5. К моменту начала реализации майнор должен быть обеспечен комплектом учебно-методических материалов, либо электронным курсом в соответствии с рабочей программой модуля. В течение первого периода реализации майнора должно быть получено положительное заключение комиссии Методического совета о присвоении статуса «ЭОР УрФУ» ресурсами, являющимися методическим обеспечением модуля, и/или статуса «Рекомендуется к реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

4.6.6. Работа авторского коллектива по созданию ЭОР для обеспечения майнора может выполняться в рамках служебных обязанностей (при внесении в индивидуальный план работы преподавателя), либо в инициативном порядке.

4.6.7. В процессе реализации майнора и по завершению его освоения студентами УОП собираются фактические значения показателей, указанных в табл. 5.

Табл. 5. Показатели мониторинга

Показатель	Периодичность	Источник данных
Количество студентов, осваивающих майнор	Семестр	Данные ЕИСУ
Количество студентов, успешно освоивших майнор	Каждый цикл освоения майнора	Данные БРС
Обеспеченность майнора ЭОР/электронным курсом	Каждый цикл освоения майнора	Портал ЭОР
Фактическая активность студентов в ЭИОС	Семестр	ЭИОС
Фактическое число аудиторных часов	Семестр	ЕИСУ
Доля нагрузки, реализуемая в рамках сетевой формы в другом университете	Семестр	ЕИСУ
Удовлетворенность студентов реализацией майнора	Каждый цикл освоения майнора	Личный кабинет студента



4.6.8. Данные мониторинга предоставляются комиссии по образовательной деятельности и могут быть основанием для формирования рекомендаций по обновлению майнора или принятия решения об исключении области образования или отдельных направлений подготовки.

#### **4.7. Управление документацией**

4.7.1. Сведения о количестве контрольных экземпляров и ответственных за их хранение изложены в Листе рассылки данного документа.

4.7.2. Изменения в настоящий документ разрабатываются в следующих случаях:

- при изменении участников или порядка выполняемых работ;
- при перераспределении функций между участниками в рамках процесса;
- при изменении форм, документов, на которые имеются ссылки;
- по результатам аудитов (при необходимости) и т.д.

4.7.3. Документ редактируется и утверждается заново в случае если:

- количество изменений затрудняет понимание документа;
- документ включен в план актуализации документации СМК и т.д.

4.7.4. Порядок внесения изменений в документ и согласование актуализированной документированной процедуры изложен в ДП «Управление документацией».

4.7.5. Настоящая документированная процедура может быть изменена и дополнена в установленном в Университете порядке.

4.7.6. Настоящий документ составлен на 20 страницах (без учета листа согласования), в одном подлинном экземпляре, хранящемся в ДОП, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

4.7.7. Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

4.7.8. Документы и формы, используемые в ходе выполнения разработки, экспертизы и использования майноров, порядок их ведения, способы заполнения, регистрации, хранения и прочее представлены в табл. 6.

Табл. 6. Используемые документы и формы

<b>№</b>	<b>Название документа</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственный, требования к ведению</b>
1.	Заявка на регистрацию майнора	Приложение 1	Прием и рассмотрение заявок ведется УОП.
2.	Каталог майноров	-	Ведется УОП в электронном виде.

## 5. Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия в рамках разработки, экспертизы и использования майноров представлена в табл. 7.

Табл. 7. Распределение полномочий

Ответственный	Зона ответственности
Руководитель майнора	Иницирует разработку и модернизацию майнора. Определяет распределение учебной нагрузки в части реализации майнора. Несет ответственность за качество и актуальность учебно-методических материалов. Проводит работу по привлечению студентов (слушателей) на майнор. Распоряжается средствами, полученными от реализации майнора, в части средств на развитие. Определяет минимальное и максимальное количество студентов, обучающихся на майноре, исходя из имеющихся ресурсов.
Руководитель центра финансовой ответственности (как правило, директор института)	Отвечает за ресурсное обеспечение реализации майнора. Согласовывает и обеспечивает финансами распределение учебной нагрузки в части реализации майнора.
Руководитель образовательной программы	Обеспечивает информирование студентов о доступных для выбора майнорах. Участствует в разработке рабочей программы майнора. Участствует в формировании рекомендаций по обновлению или исключению майнора через комиссию по области образования.
Методический совет УрФУ	Проводит согласование рабочих программ майноров. Проводит экспертизу ЭОР майнора. Подтверждает возможность применения электронного обучения.
Директор по образовательной деятельности	Организует работу рабочей группы по отбору заявок на майноры для включения их в каталог. Утверждает рабочую программу майнора.
УОП	Организует сбор заявок на майнор. Организует запись студентов на майноры, составляет расписание занятий по майнорам, организует промежуточную аттестацию по майнорам. Ведет каталог майноров.

Заместитель директора по образовательной деятельности по организации учебного процесса



Г.М.Квашнина



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Разработка и использование в учебном процессе дополнительных  
модулей (майноров)**

СМК-ДП-7.5-03-101-2020 Экз № 2

стр. 13 из 17

**Приложение 1**

**Заявка на регистрацию майнора на учебный год**

№ п/п	Наименование майнора	Инициатор майнора (ФИО)	Подпись инициатора майнора

1. Руководитель образовательного подразделения \_\_\_\_\_



**Уральский  
Федеральный  
Университет**

имени первого Президента  
России Б. Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина» (УрФУ)  
Разработка и использование в учебном процессе дополнительных  
модулей (майноров)

СМК-ДП-7.5-03-101-2020

Экз № 2

стр. 14 из 17

Приложение к заявке на майнор, на \_\_\_\_\_ учебный год

Приложение 2

	№ п/п
	Наименование майнора
	ФИО руководителя майнора
	Должность руководителя майнора
	контактный телефон
	Электронная почта
	Центр финансовой ответственности за реализацию майнора (институт/центр для внешних)
	Департамент/кафедра, держатель майнора
	количество аудиторных часов (лекции/практические занятия/лабораторные занятия)
	Минимум студентов
	Максимум студентов
	Технология реализации традиционная, смешанная с применением ЭОР, исключительно электронное обучение
	Язык освоения майнора
	Направления подготовки, в которых не применяется данный майнор (направления, в которых указанный майнор является обязательной дисциплиной в УП)
	Примечание



**Уральский  
федеральный  
университет**

имени первого Президента  
России Б.Н. Ельцина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский федеральный  
университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (УрФУ)

**Разработка и использование в учебном процессе дополнительных  
модулей (майноров)**

СМК-ДП-7.5-03-101-2020

Экз № 2

стр. 15 из 17

### Приложение 3

#### Аннотация майнора

Наименование майнора	
Общая трудоемкость майнора (з.е.)	
Язык освоения	
Технология реализации	
Аннотация майнора	
Сведения о преподавателе	